



من: وكيل الوزارة للتعليم

إلى: الفضلاء والفضليات / مديري ومديرات عموم المديریات التعليمية
بالمحافظات المحترمين

الفاضلة / الدكتورة المديرة العامة للمديرية العامة للمدارس الخاصة (منتدب)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:،،،،،

الموضوع: جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي (الدورة الثانية)

نهديكم أطيب التحايا وأزكاها، وبالإشارة إلى خطاب معالي الدكتور المدير العام لمكتب التربية العربي لدول الخليج والمتضمن ترشيح مدارس متميزة لجائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي؛ وذلك لدعم وتشجيع ونشر مفاهيم التميز المدرسي بين الدول الأعضاء في المكتب.

عليه يطيب لنا أن نرفق لكم دليل جائزة التميز المدرسي في دورتها الثانية للمشاركة وفق ضوابط ومعايير التقدم للجائزة، آمليّن إيلاء الموضوع عنايتكم والتوجيه بما يلزم لاتخاذ اللازم وفق الآتي:

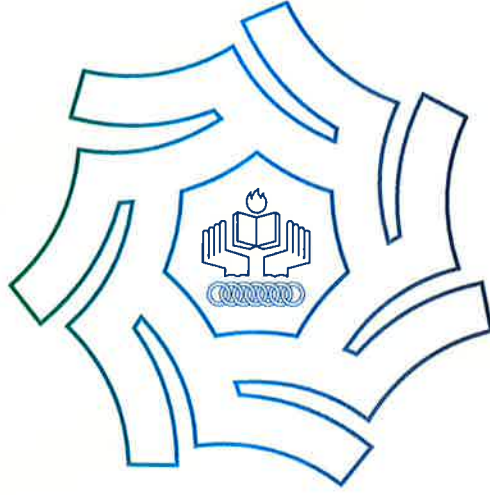
- 1- ترشيح مدرستين متميزتين من كل مديرية تعليمية بواقع مدرسة ذكور ومدرسة إناث.
- 2- ترشيح مدرستين متميزتين من المدارس الخاصة بواقع مدرسة ذكور ومدرسة إناث.
- 3- ترشيح المدارس متاح لكل المراحل التعليمية.
- 4- إرفاق ملف إلكتروني موثق عن كل مدرسة بصيغة (PDF) يحتوي على الخطط والبرامج والمشاريع والمبادرات المتميزة وفق دليل الجائزة (مرفق)، سيُخضع للتقييم المكتبي.



- 5- بعد التقييم المكتبي من قبل لجنة التحكيم، سيتم اختيار المركز الأول من كل مديرية تعليمية + مدرسة من المدارس الخاصة للمنافسة.
- 6- سيتم تنفيذ زيارات ميدانية لتقييم المدارس المتأهلة من كل مديرية تعليمية + مدرسة من المدارس الخاصة.
- 7- ستأهل عدد (10) مدارس من مجموعة المدارس التي خُصِّصَتْ للزيارة التقييمية – وفق أعلى الدرجات - للمنافسة على مستوى مكتب التربية العربي.
- 8- سيتم تسجيل المدارس (10) المتأهلة في موقع الجائزة للتنافس النهائي.
- 9- المدارس الثلاث الأولى المرشحة للجائزة على مستوى سلطنة عمان ستشارك في منتدى الجائزة وحفل التكريم على مستوى مجلس التعاون الخليجي في يناير 2024م، مع عرض أفضل مشروع مطبق في المدرسة.
- 10- آخر موعد لاستلام ملفات المدارس المترشحة يوم الخميس 2023/10/19م، ولا يعتد بالمدارس المرشحة بعد هذا التاريخ.

ولمزيد من الاستفسار التواصل مع رئيس فريق الجائزة الفاضل /ناصر بن محمد السيابي – رئيس قسم المسابقات والجوائز/ رقم هاتف: مكتب 24255235 – نقال 97775573 بريد إلكتروني nasser.alsyab@moe.om
شاكرين ومثمنين لكم حسن تعاونكم الدائم معنا،،،

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،،



جائزة التميز المدرسي
SCHOOL EXCELLENCE AWARD

دليل الجائزة

جميع الحقوق محفوظة / مكتب التربية العربي لدول الخليج

لا يجوز استنساخ أي جزء من هذا الدليل، أو تخزينه في نظام استرجاع، أو نقله بأي شكل أو وسيلة، ميكانيكية، أو إلكترونية، أو بالتصوير، أو بالتسجيل، أو غير ذلك، دون الحصول على إذن مسبق وموافقة كتابية من مكتب التربية العربي لدول الخليج.

أكتوبر 2023

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

7	تقديم
9	تمهيد
10	التعريف بالجائزة
18	ضوابط العمل في الجائزة
24	معايير اختيار المحكمين
25	واجبات المحكمين ومسؤولياتهم
27	نموذج جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي
29	معايير نموذج جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي
36	الملف التطبيقي الداعم/ المشروع المتميز
37	تعريفات ومصطلحات

تقديم

يعنى مكتب التربية العربي بقضايا التعليم العام والتنسيق والتعاون بين دوله الأعضاء، وتمتد نطاقات عمله لتشمل إجراء البحوث، وتنفيذ البرامج، وإثراء البيئة التربوية، وتعزيز المحتوى التربوي العربي، والتعاون مع المنظمات الإقليمية والدولية، ويعمل المكتب على تشجيع البحث العلمي والتميز العملي، ويخصص جوائز يقدمها لتحقيق ذلك.

وتأتي هذه الجائزة (جائزة مكتب التربية العربي للتميز المدرسي) في إطار حرص المكتب على تحفيز الأداء التعليمي على مستوى دول الخليج العربي، وتعزيز جهود دوله الأعضاء في ميدان التنافسية الدولية نحو تحقيق الكفاءة والفاعلية، بما ينعكس إيجاباً على مخرجات التعليم، وهو الهدف الذي يصبو إليه المكتب. وهي جائزة مخصصة للمدارس التي تتبع الجهات التعليمية في دول المكتب للقطاعين الحكومي والخاص، التي تظهر أداءً أكاديمياً وفنياً وإدارياً متميزاً يكون له انعكاس فاعل على مخرجات أدائها في مختلف المجالات (الموارد البشرية، والتخطيط، وإدارة المهام الرئيسية، والمتعاملين، والمجتمع، وكفاءة مخرجات العمليات الأكاديمية وفعاليتها)، وذلك من خلال معايير صيغت بطريقة مدروسة بما يتناسب والعمل التعليمي، وفق أفضل الممارسات الدولية لرسم خارطة طريق للوحدات المتنافسة؛ لتحقيق ريادتها وتميزها التعليمي، وتعزيز قدراتها، وتحسين مخرجات أدائها، إضافة إلى الوقوف على المستجدات في المستويين الإقليمي والدولي، والاستفادة من أفضل الممارسات بما يخدم العمل التعليمي، والتميز والإبداع فيه.

وتهدف جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي إلى تعزيز الممارسات التعليمية والإدارية المتميزة، وإبرازها، وتوفير الأدوات اللازمة للتميز المدرسي، التي تساعد في تجويد الأداء، ونشر ثقافة التميز بين مدارس الدول الأعضاء في المكتب.

والمكتب وهو يقدم هذه الجائزة إلى الميدان التربوي الخليجي، يأمل أن تحقق أهدافها التي تسهم في توفير مناخٍ فاعل، يحفز إلى المزيد من التطور والنماء في الساحة التربوية بالدول الأعضاء في المكتب. والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.

مدير عام

مكتب التربية العربي لدول الخليج
د. عبد الرحمن بن محمد العاصمي

تمهيد

مكتب التربية العربي لدول الخليج هو أول بذور التعاون الخليجي، حيث أنشئ عام 1975م، بنظام أساس اكتسب صفة الوثيقة الدولية حين وقعه أصحاب الجلالة والسمو قادة الدول الأعضاء المؤسّسة للمكتب (دولة الإمارات العربية المتحدة، ومملكة البحرين، ودولة الكويت، والمملكة العربية السعودية، وسلطنة عمان، ودولة قطر)، ثم انضمت جمهورية اليمن لعضوية المكتب عام 2002م. ويعد مكتب التربية العربي لدول الخليج منظمة خليجية حكومية، تعنى بقضايا التعليم العام والتنسيق والتعاون بين الدول الأعضاء، وتمتد نطاقات عمل المكتب، لتشمل إعداد البحوث، وتنفيذ البرامج، وإثراء البيئة التربوية، وتعزيز المحتوى التربوي العربي، والتعاون مع المنظمات الإقليمية والدولية.

ولهذه المنظمة الخليجية التعليمية أهداف نصّ عليها نظامها الأساس، ترتبط بالتنسيق والتعاون بين الدول الأعضاء، وتمتد لتشمل تطوير السياسات التعليمية، ونشر أفضل الممارسات، وتبادل الخبرات.

وتبنّى مكتب التربية العربي لدول الخليج توجّهات واضحة، ضمّنها رؤيته (التميز والريادة في العمل التربوي المشترك)، وقد توالى مبادرات المكتب وبرامجه بما يخدم تحقيق تلك الرؤية، وخُصّصت الجوائز التي تحفز على تحقيقها، ومن أمثلة ذلك: جائزة التفوق الدراسي، وأولبياد الفيزياء الخليجي، وأولبياد الرياضيات الخليجي، وجائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للبحوث والمشروعات التربوية، وغيرها من الجوائز. واستجابة للمتغيرات والمستجدات في المجال التعليمي، وتعزيزاً لهدف (تطوير السياسات التعليمية، ونشر أفضل الممارسات)؛ ارتأى المكتب استحداث جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي.



جائزة التميز المدرسي SCHOOL EXCELLENCE AWARD

التعريف بالجائزة:

جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي، هي إحدى جوائز مكتب التربية العربي لدول الخليج، أطلقت عام 2021م، وهي مخصصة لمدارس القطاعين العام والخاص، التي تتبع الجهات التعليمية في الدول الأعضاء بالمكتب، التي تظهر أداءً أكاديمياً وفنياً وإدارياً متميزاً له انعكاسات إيجابية على مخرجات أدائها في مختلف المجالات، وذلك من خلال معايير صيغت بطريقة مدروسة بما يتناسب والعمل التعليمي، وفق أفضل الممارسات الدولية لرسم خارطة طريق للوحدات المتنافسة، لتحقيق ريادتها وتميزها التعليمي، وتعزيز قدراتها وتحسين مخرجات أدائها، إضافة إلى الوقوف على المستجدات في المستويين الخليجي والدولي، والاستفادة من أفضل الممارسات بما يخدم البيئة التربوية والعمل التعليمي.

وتقوم المدرسة المتميزة وفقاً لثلاثة معايير رئيسة، هي: معيار التخطيط، ومعيار إدارة المهام الرئيسة، ومعيار إدارة الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية، إضافة إلى الملف التطبيقي الداعم، وسيندرج تحت هذه المعايير الثلاثة والملف التطبيقي الداعم، عدد من المعايير الفرعية، مكونة من متطلبات التميز والنتائج.



جائزة التميز المدرسي SCHOOL EXCELLENCE AWARD

الرؤية

الإبداع والريادة في جوائز التميز بالمؤسسات التعليمية.



الرسالة

تحفيز المدارس وتشجيعها نحو الأداء المتميز، ورفع كفاياتها للحصول على الجائزة.



القيم

☆ الانتماء والمواطنة.

☆ التميز والإبداع.

☆ التعاون والتنافس.

☆ الكفاءة والإتقان.

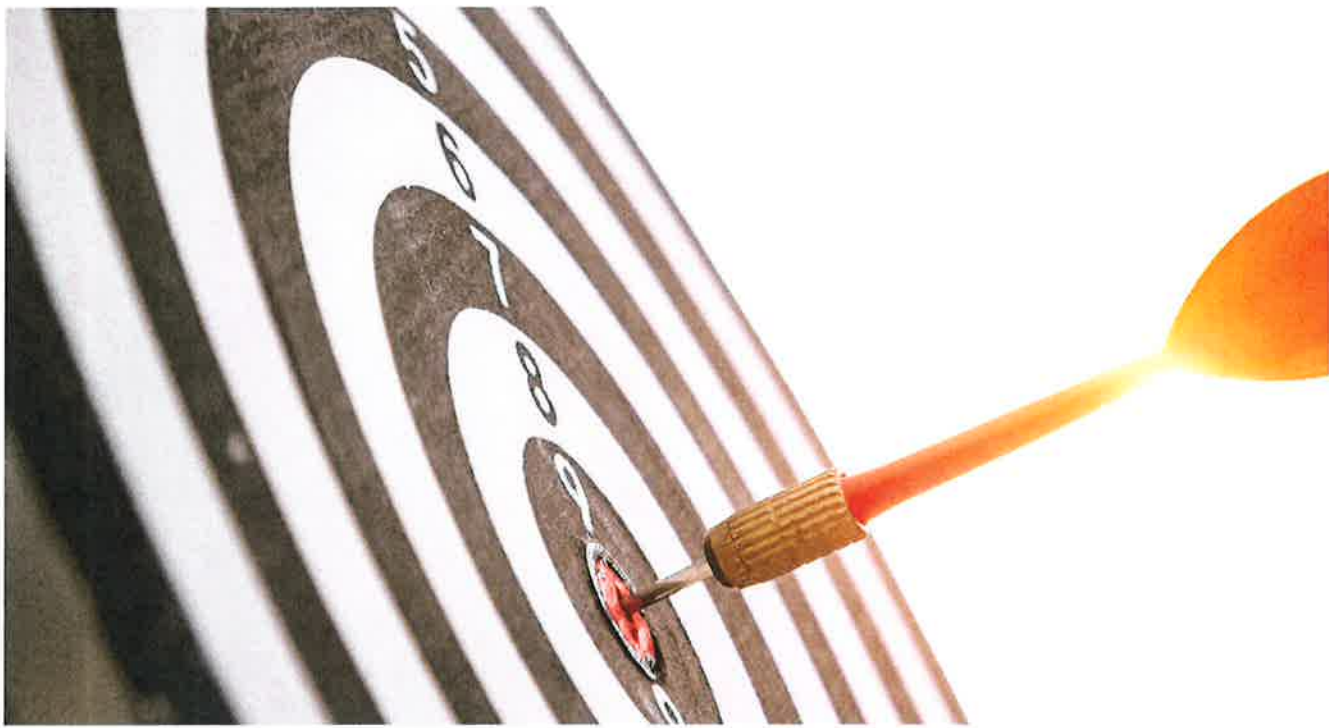


دليل جائزة التميز المدرسي

أهداف الجائزة:

تهدف الجائزة إلى دعم وتشجيع ونشر مفاهيم التميز المدرسي بين الدول الأعضاء في المكتب، بتقديم جوائز للمدارس المتميزة علمياً وإدارياً، من خلال ترشيح الجهات المختصة، في الدول الأعضاء، لعدد معين من هذه المدارس المتميزة، في ظل شروط الترشيح والمعايير المحددة لنيل الجائزة، وتسعى الجائزة إلى تحقيق العديد من الأهداف، من أهمها:

- تعزيز الممارسات التعليمية والإدارية المتميزة التي تسهم في ارتقاء الأداء المدرسي.
- إبراز دور المدارس المتميزة علمياً وإدارياً، وتكريمها.
- تحفيز المدارس لتوفير الأدوات اللازمة للتميز المدرسي التي تساعد في تجويد أدائها، وتأهيلها لنيل الجائزة.
- الارتقاء بمستوى المدارس نحو تحقيق التميز.
- نشر ثقافة التميز بين مدارس الدول الأعضاء في المكتب.



المستهدفون:

مدارس التعليم العام الحكومية والخاصة في الدول الأعضاء بالمكتب.

الشروط العامة للاشتراك:

- أن تكون المدرسة من المدارس التي تشرف عليها وزارات التربية والتعليم في الدول الأعضاء للمكتب .
- أن يكون قد مضى على بدء العمل فيها خمس سنوات على الأقل بما فيها سنة الترشح للجائزة .
- أن يكون أداء المدرسة مرتفعاً وفقاً لمعايير وزارة التربية والتعليم على مدى السنوات الثلاث السابقة لسنة الترشيح للجائزة .
- ألا تكون من المدارس الفائزة بإحدى جوائز الدورة الماضية .



فئات الجائزة:

تُمنح الجوائز بقرار من مجلس أمنائها، بناءً على توصية فريق التحكيم في الدولة العضو بالمكتب، وتُقدم للمدارس الفائزة على النحو الآتي:

جائزة المدرسة الخليجية المتميزة (الفئة الذهبية):

تمنح للمدرسة الحاصلة على الترتيب الأول على مستوى الدولة المشاركة، وتنال المدرسة درع التميز الذهبي، ومكافأة مالية قدرها ثلاثون ألف ريال سعودي.



جائزة المدرسة الخليجية المتميزة (الفئة الفضية):

تمنح للمدرسة الحاصلة على الترتيب الثاني على مستوى الدولة المشاركة، وتنال المدرسة درع التميز الفضي، ومكافأة مالية قدرها عشرون ألف ريال سعودي.



جائزة المدرسة الخليجية المتميزة (الفئة البرونزية):

تمنح للمدرسة الحاصلة على الترتيب الثالث على مستوى الدولة المشاركة، وتنال المدرسة درع التميز البرونزي، ومكافأة مالية قدرها عشرة آلاف ريال سعودي.





منتدى الجائزة:

تُدعى المدارس المشاركة لمنتدى الجائزة بواقع ثلاث مدارس من كل دولة؛ ليتسنى لقيادات المدارس تبادل تجارب التميز المدرسي لديهم، وذلك بعرض أفضل مشروع مطبق في المدرسة، ثم تشارك المدارس في حفل التكريم، الذي سيعلم خلاله عن المدارس الفائزة.

خطوات الترشح للجائزة:

1. يُعلن عن الجائزة من قبل مكتب التربية العربي لدول الخليج.
2. ينشر المكتب النماذج الإلكترونية لاستمارة الترشح، إضافة إلى الدليل التعريفي بالجائزة.
3. تعلن وزارة التربية والتعليم، في كل دولة، عن الجائزة على المستوى الوطني، وتحدد الموعد النهائي لاستقبال طلبات الترشح، فإذا انتهى الموعد، ولم تتقدم المدارس للترشح، فلوزارة التربية ترشيح المدارس التي تراها مؤهلة لنيل الجائزة.



تحكيم الجائزة:

١. يعقد خبراء - يختارهم المكتب - لقاءات لإعداد محكمي الجائزة على المستوى الوطني.
٢. تشكل وزارة التربية والتعليم فريق التحكيم الوطني؛ لاختيار أفضل ثلاث مدارس مشاركة، وفق الشروط والمعايير.
٣. باستخدام الموقع الإلكتروني لمكتب التربية العربي لدول الخليج، تستكمل فرق التحكيم الوطنية استمارات التحكيم الخاصة بكل مدرسة مرشحة من قبل الدولة، بما لا يزيد على ثلاث مدارس.
٤. يدرس مجلس أمناء الجائزة بمكتب التربية العربي لدول الخليج الاستمارات كافة، والتصنيفات الواردة من الدول الأعضاء، حسب نتائج الفرز (مدارس ذهبية، ومدارس فضية، ومدارس برونزية)، ويُعلن عن نتائج التحكيم في منتدى الجائزة.



الجدول الزمني للجائزة:

الشهر	النشاط
أكتوبر	الإعلان عن الترشح للجائزة.
أكتوبر	تنفيذ الدورات للمدارس المشاركة، ولفرق التحكيم الوطنية.
منتصف ديسمبر	استلام نتائج التحكيم على المستوى المحلي.
ديسمبر	دراسة نتائج تحكيم الدول من قبل مجلس أمانة الجائزة وإقرارها.
يناير	عقد منتدى الجائزة، وإعلان النتائج في حفل تكريم.



ضوابط العمل في الجائزة

التعريفات

المادة (١)

تكون للكلمات والعبارات الآتية - حيثما وردت في هذا الدليل - المعاني المبينة أدناه، إزاء كل منها، ما لم يدل سياق النص على غير ذلك:

الدول	الدول الأعضاء في مكتب التربية العربي لدول الخليج.
المدير العام	مدير عام مكتب التربية العربي لدول الخليج.
الجائزة	جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج في التميز المدرسي.
المجلس	مجلس أمناء جائزة التميز المدرسي.
الأمين العام	أمين عام جائزة التميز المدرسي.
الأعضاء	أعضاء مجلس أمناء الجائزة.

نطاق التطبيق

المادة (٢)

- تطبق هذه الضوابط على كافة أنشطة جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج في التميز المدرسي.

التعديل على النظام الأساس

المادة (٣)

- يجوز للمجلس تعديل هذه الضوابط كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

إصدار القرارات والتعليمات التنفيذية

المادة (٤)

- يُصدر المدير العام القرارات والتعليمات التنفيذية اللازمة لتنفيذ هذه الضوابط.

أهداف الجائزة

المادة (٥)

- تهدف الجائزة إلى تحقيق ما يأتي:
- تعزيز الممارسات التعليمية والإدارية المتميزة التي تسهم في ارتقاء الأداء المدرسي.
- إبراز دور المدارس المتميزة علمياً وإدارياً، وتكريمها.
- تحفيز المدارس لتوفير الأدوات اللازمة للتميز المدرسي التي تساعد في تجويد أدائها، وتأهيلها لنيل الجائزة.
- الارتقاء بمستوى المدارس نحو تحقيق التميز.
- نشر ثقافة التميز بين مدارس الدول الأعضاء في المكتب.

مجلس الأمناء

المادة (٦)

سياسة مجلس الأمناء

- يتولى مجلس الأمناء إدارة الجائزة، بما يتوافق مع أحكام الأنظمة واللوائح المعمول بها في مكتب التربية العربي لدول الخليج.

مدة صلاحية المجلس

- تكون مدة صلاحية مجلس الأمناء ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمدة مماثلة.

تشكيل المجلس

- يُشكل مجلس الأمناء من أعضاء يمثلون الدول الأعضاء بالمكتب، إضافة إلى الأمين العام للجائزة، والمقرر (أمين سر المجلس).

تعيين أعضاء المجلس

- يُعين أعضاء مجلس الأمناء بقرار يصدره المدير العام.

نطاق عمل المجلس

- يتركز عمل مجلس الأمناء في محورين رئيسيين، هما:
 - أولاً: رعاية الجائزة، من خلال الاستثمار الحكيم والاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية.
 - ثانياً: التأكد من أن الجائزة تخضع لأنظمة المكتب ولوائحها الداخلية المعمول بها.

اختصاصات المجلس

- يكون للمجلس المهام والصلاحيات الآتية:
 - اعتماد الخطة الاستراتيجية، والخطط السنوية للجائزة، في ضوء الأهداف المحددة لها.
 - الإشراف والتوجيه والمتابعة للأنشطة المتصلة بتحقيق أهداف الجائزة.

- اعتماد معايير وأسس اختيار الفائزين بالجائزة.
- تحديد القيمة المالية للجائزة.
- اعتماد الترشيحات المقدمة لنيل الجوائز بجميع فئاتها.
- تعزيز الشراكات الدولية في المجالات ذات الصلة بتحقيق أهداف الجائزة، بما يُسهم في تبادل المعرفة والخبرات، ومواكبة المستجدات المعرفية.
- أي مهام أو صلاحيات أخرى يُكلف بها.
- يحق للمجلس تفويض أي من صلاحياته لأي عضو من أعضاء المجلس، على أن يكون هذا التفويض خطياً ومحددًا.

رئيس المجلس

- المدير العام لمكتب التربية العربي لدول الخليج هو رئيس مجلس الأمناء، ويتولى المسؤوليات والصلاحيات الآتية:
- ضمان سير عمل المجلس بطريقة مناسبة وفعّالة، والتوجيه بشأنها.
 - التأكد من مناقشة مجلس الأمناء لكافة القضايا الرئيسية بأسلوب فعّال.
 - رئاسة وإدارة الاجتماعات، وتفعيل مشاركة الأعضاء، وتقديم اقتراحاتهم وتوصياتهم.
 - الإشراف على قيام الأعضاء بمهامهم.
 - تشكيل اللجان المنبثقة عن المجلس، إن دعت الحاجة.
 - الدعوة لحضور الاجتماعات الاعتيادية والاستثنائية.
 - تعيين أمين عام الجائزة.
 - اعتماد وإعلان أسماء الفائزين بالجائزة.
 - تكليف الأعضاء بأداء أية أعمال في إطار تحقيق المجلس للمهام المنوطة به.

أمين عام الجائزة

يُعين الأمين العام للجائزة بقرار من رئيس المجلس، ويقوم بالمهام والصلاحيات الآتية:

- تمثيل الجائزة في الفعاليات والمناسبات والمؤتمرات والاجتماعات ذات العلاقة.
- التأكد من تطبيق السياسات والأنظمة واللوائح المعتمدة للجائزة، ورفع الملاحظات والتوصيات إلى مجلس الأمناء.
- متابعة استقبال التقارير والترشيحات واستمارات التحكيم التي ترد من الدول الأعضاء، ورفع التقارير الخاصة بها إلى مجلس الأمناء.
- اقتراح تشكيل اللجان اللازمة على مستوى الجائزة، وتحديد مهامها، وعرض ذلك على رئيس المجلس.
- أية اختصاصات أخرى يُكلف بها من قبل الرئيس.

واجبات العضو

يتوجب على العضو الالتزام بما يأتي:

- تنسيق أعمال الجائزة على المستوى الوطني.
- المشاركة الفاعلة في دراسة التوصيات والمقترحات، والمبادرات، والخطط والسياسات، والاستراتيجيات المعروضة على المجلس ومناقشتها.
- إبداء الرأي بشأن المواضيع المعروضة على المجلس بصورة موضوعية ومحيدة.
- رفع تقارير دورية إلى الرئيس في حال تكليفه بأية مهام.

مقرر المجلس (أمين سر المجلس)

يُعين المقرر (أمين السر) من قبل المجلس، ويتولى إعداد جداول أعماله، وتدوين محاضر اجتماعاته، ومتابعة تنفيذ قراراته وتوصياته، وأية مهام أخرى يُكلف بها من المجلس، ويقوم أمين السر بالمهام الآتية:

- تحديد موعد الاجتماع وإبلاغ الأعضاء بالموعد قبل الاجتماع بمدة كافية.
- التأكد من تحقق النصاب القانوني لعقد الاجتماع، وإبلاغ الرئيس بذلك.
- إعداد وإرسال أجندة الاجتماع والوثائق والمستندات الداعمة لأعضاء المجلس قبل مدة كافية من انعقاد الاجتماع.
- التأكد من توفر الترتيبات اللوجستية للاجتماع.
- إعداد وإرسال محضر الاجتماع لأعضاء المجلس للاطلاع وإبداء الملاحظات إن وجدت.
- متابعة تنفيذ التوجيهات الصادرة من المجلس.
- الإشراف على حفظ وتنظيم سجلات ومستندات المجلس.
- أية مهام أخرى يكلفه بها الرئيس.

اجتماعات المجلس

يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه، مرتين -على الأقل- في السنة، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، وتكون اجتماعاته صحيحة، بحضور أغلبية أعضائه -أي: أكثر من 50 ٪ من عدد الأعضاء- على أن يكون رئيس المجلس من بينهم، ويصدر المجلس قراراته وتوصياته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه رئيس الاجتماع، وتدوّن قرارات وتوصيات المجلس في محاضر يوقع عليها رئيس الاجتماع والأعضاء الحاضرون.

وتتلخص الأهداف الأساس لاجتماعات مجلس الأمناء فيما يأتي:

- اتخاذ القرارات ومناقشة التحديات وحل المشكلات.
- مناقشة وضع السياسات، والنظر في تطوير الإجراءات.
- التخطيط والتقويم العام لأداء الجائزة.



معايير اختيار المحكمين:

يتم اختيار محكمي جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي بعناية، ووفق معايير محددة لضمان الحد الأقصى من الكفاءة والنزاهة والشفافية في أعمال ومخرجات التقويم، بحيث تتوفر الجوانب الآتية:

- خبرة مهنية وممارسة عملية في مجال التحكيم لا تقل عن أربع سنوات.
- معرفة كافية بإدارة الأعمال المؤسسية (إدارة الموارد البشرية، إدارة الموارد المالية، التخطيط الاستراتيجي ... إلخ).
- كفاية في مجال الاتصال والتواصل وفن الحوار.
- اجتياز البرنامج التدريبي لجائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج في التميز المدرسي.
- الحصول على مؤهل علمي لا يقل عن البكالوريوس.
- عدم وجود تضارب مصالح بين المحكم والمدرسة محل التحكيم.

Responsibility

واجبات المحكمين ومسؤولياتهم:

تسير أعمال التحكيم في جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي وفق تسلسل تحكيمي واضح ومحدد المهام والمسؤوليات؛ لضمان سلامة مخرجات أعمال التقويم، وفيما يأتي أسماء ومهام المعنيين بأعمال التحكيم:

رئيس فرق التحكيم: محكم ذو كفاية وفاعلية يقوم بإدارة عملية التحكيم، ويقود فرق التحكيم ويعمل على التواصل والتنسيق بينها، ويتابع سير العملية التحكيمية خلال الدورة.

المحكم: شخص مؤهل لتنفيذ عملية تحكيم تتسم بالشفافية والنزاهة، مستنداً إلى معايير محددة ضمن فريق التحكيم.

كما تُنفذ أعمال التحكيم في الجائزة وفق أفضل الممارسات بالتسلسل الموضح أدناه:

التحكيم المكتبي المبدئي: عملية تحكيم مكتبية للملخص التعريفي، وأي مرفقات أخرى مقدمة من قبل المدرسة المشاركة.

الزيارة الميدانية / الافتراضية: المرحلة الثانية من أعمال التحكيم، وتتضمن الحضور الواقعي/ الافتراضي في مقار المدارس محل التحكيم، للوقوف على مدى التوافق بين ما قدم من ملخص تعريفى وأدلة مع الواقع المعمول به في المدرسة.

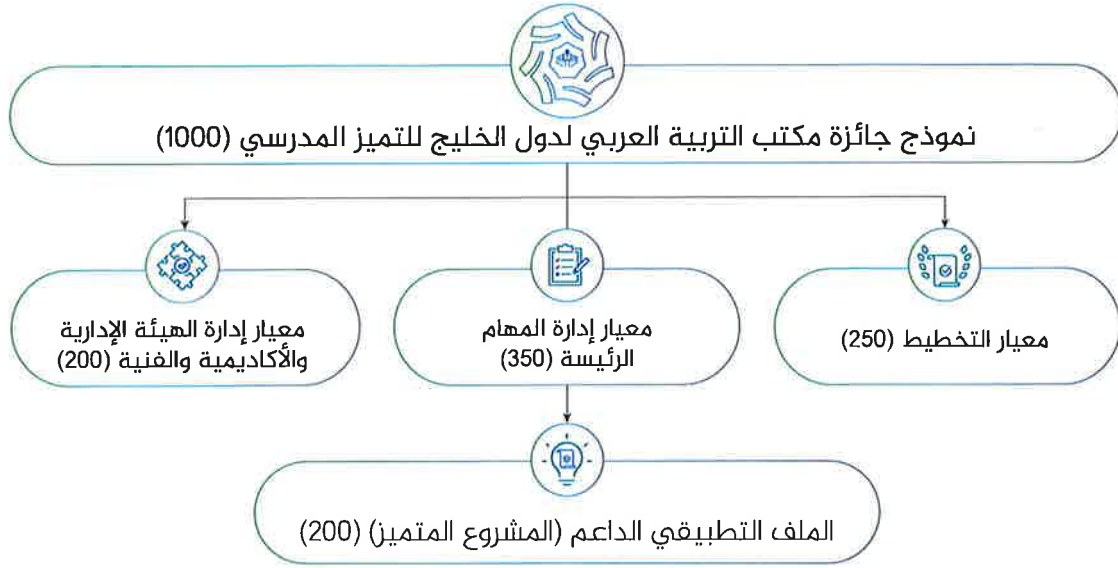
الاجتماع الافتتاحي: اجتماع يعقده فريق التحكيم مع ممثلي المدرسة المشاركة؛ لعرض وتوضيح أنشطة التحكيم خلال الزيارة الميدانية.

الاجتماع الختامي: اجتماع يعقده فريق التحكيم مع ممثلي المدرسة المشاركة؛ لعرض وتوضيح ما نُفذ من أنشطة خلال الزيارة الميدانية.

الاجتماع التوافقي: التوافق فيما بين أعضاء فريق التحكيم على رأي نهائي في أثناء المرحلة النهائية من عملية التحكيم، استناداً إلى معايير محددة وملاحظات المحكمين بعد إتمام الزيارة الميدانية/ الافتراضية.

التقويم النهائي: المرحلة الثالثة من عملية التحكيم وتشمل توثيق التقرير النهائي، ورصد الدرجات في سجل الدرجات، وذلك وفق مخرجات الاجتماع التوافقي بين أعضاء فريق التحكيم، الذي يتم فيه التوافق على رأي نهائي في أثناء المرحلة النهائية من عملية التحكيم، استناداً إلى معايير محددة وملاحظات أعضاء فريق التحكيم، كما تتضمن المرحلة الثالثة من التحكيم قائمة الفائزين أو المرشحين للفوز بهذه الفئة.

تدقيق الجودة: عملية مراقبة مراحل عملية التحكيم المختلفة، ورفع تقرير إلى إدارة الجائزة بالنقاط الإيجابية والسلبية، وفرص التحسين عن سير العملية التحكيمية.



نموذج جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي

نموذج جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي، المبين في الشكل أعلاه، هو إطار عملي مدروس، صمم وفقاً لثلاثة معايير رئيسة، وملف تطبيقي داعم، بالاستناد إلى أفضل الممارسات الدولية، ويحتوي كل معيار رئيس على عدد من المعايير الفرعية، التي تتكون من مجموعة من متطلبات التميز (وهي ما تقوم به أية وحدة تعليمية؛ لتنفيذ المهام الرئيسة والمساندة التي تقوم بها وكيفية القيام بها)، ومجموعة من النتائج (وهي حصيلة مخرجات أداء تطبيق متطلبات التميز في أية وحدة تعليمية)، وتنقسم تلك النتائج بدورها إلى مؤشرات أداء.

كما يركز نموذج معايير جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي على الاستدامة في تحقيق النتائج بما يحقق التطوير والتحسين المستمرين، إضافة إلى تعزيز مفاهيم وتطبيقات الإبداع والابتكار بما يحقق الريادة ضمن منظومة عمل محوكة، تدار بفاعلية في بيئة متغيرة ذات مستجدات محلية ودولية.

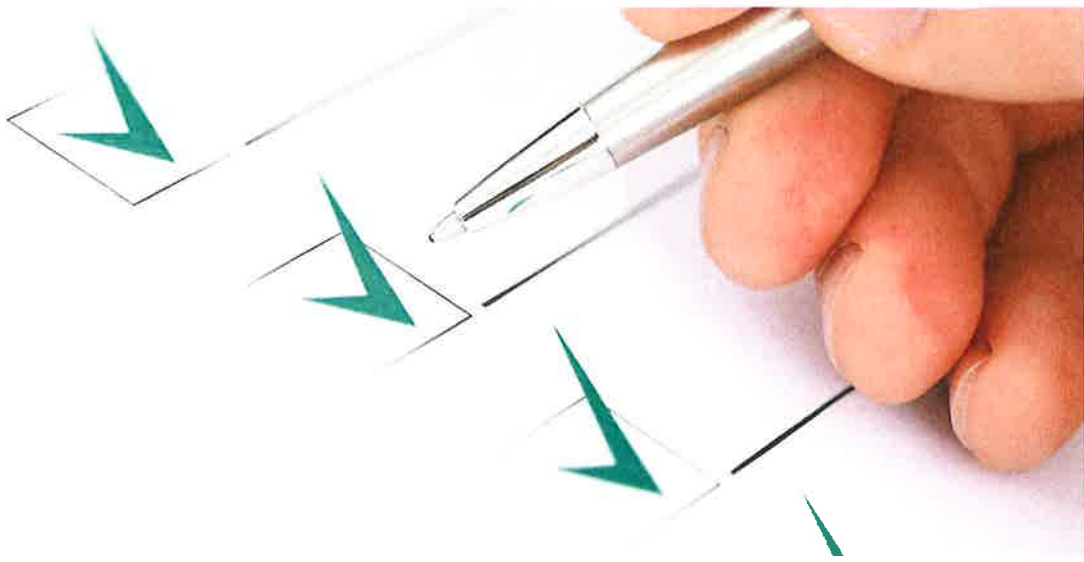
ووفقاً للنموذج المعتمد لهذه الجائزة، ستُحكّم المدارس المترشحة من خلال ثلاثة معايير رئيسية، وملف تطبيقي داعم بالاستناد إلى مبدأى متطلبات التميز والنتائج لكل معيار، وتعتمد آلية التقويم على أربعة مكونات أساسية، تؤخذ بالاعتبار في أثناء عملية التقويم المكتبي أو الزيارات الميدانية، وهي:

المدرسة المترشحة وعملياتها وخدماتها الرئيسية: ويقصد بها طبيعة عمل المدرسة (الحكومية/ الخاصة) والعمليات والخدمات، والأنشطة المدرسية التي تقدمها، ومدى ترابطها وتكاملها مع التوجهات الحكومية والاستراتيجية.

معايير التقويم والمعايير الفرعية: ويقصد بها المعايير الرئيسية للتقويم، والمكونة من ثلاثة معايير رئيسية وملف تطبيقي داعم، ولكل معيار رئيس مجموعة من المعايير الفرعية مصنفة إلى قسمين رئيسين: متطلبات التميز، والنتائج.

الملف التطبيقي الداعم (المشروع المتميز): ويتكون من ثلاثة معايير رئيسية، وهي: فكرة المشروع، وتطبيق المشروع، والنتائج والتأثيرات الإيجابية للمشروع.

أداة التقويم: ويقصد بها التقويم عبر النقاط المرصودة في نموذج التحكيم لعناصر النموذج (متطلبات التميز والنتائج) بما يضمن النزاهة والشفافية في عملية التقويم ومخرجاتها.



معايير نموذج جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج للتميز المدرسي (1000 نقطة)

المعيار الرئيس الأول: التخطيط (٢٥٠ نقطة)

تعمل المدرسة المتميزة على التخطيط السليم لعملياتها، واستشراف المستقبل، وتطبيق المشاريع والمبادرات والبرامج بفاعلية وكفاية بما يحقق أهدافها الاستراتيجية، كما تعمل على قياس فاعلية وكفاية التنفيذ، والحرص على تطبيق أفضل الممارسات، ويتضمن المعيار ما يأتي:

المعيار الرئيس الأول				
النقاط	متطلبات التميز (100)		المعايير الفرعية	
10	بناء الخطة الاستراتيجية للمدرسة.	1.1.1	الخطة الاستراتيجية للمدرسة	1.1
10	الاستفادة من تحليل نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بالمدرسة في إعداد الخطة.	1.1.2		
10	تطبيق نظام لقياس ومراجعة وتطوير أداء المدرسة.	1.1.3		
20	بناء المدرسة خططها التشغيلية مرتبطة بالخطة الاستراتيجية.	1.2.1	الخطة التشغيلية للمدرسة	1.2
20	تنفيذ المدرسة خططها التشغيلية.	1.2.2		
20	تطوير المدرسة الإجراءات التصحيحية لمعالجة سلبيات تنفيذ خططها التشغيلية وتطبيق تلك الإجراءات التصحيحية.	1.2.3		
10	جهود المدرسة في استخدام وتوظيف أدوات استشراف المستقبل (مثل: ورش ودراسات استشراف المستقبل)، وتحليل انعكاساتها على أعمال التطوير والتحسين المستقبلي، وتحديد البدائل واختيار أفضلها.	1.3.1	استشراف المستقبل	1.3

التخطيط (250)

المعيار الرئيس الأول				
النقاط	نتائج الأداء أو أثر الجهود التي قامت بها المدرسة (150)		المعايير الفرعية	
20	عدد الأعمال التي قامت بها المدرسة لبناء وتنفيذ الخطة الاستراتيجية.	1.1.1	الخطة الاستراتيجية للمدرسة	1.1
50	النتائج الملموسة التي تحققت نتيجة لتنفيذ الخطة التشغيلية للمدرسة.	1.2.1	الخطة التشغيلية للمدرسة	1.2
30	نسبة الالتزام بتنفيذ مبادرات وبرامج الخطة التشغيلية للمدرسة ضمن الجدول الزمني.	1.2.2		
30	نسبة الالتزام باستخدام الموارد التي صُرفت لتنفيذ الخطة (المالية، البشرية، التقنية ...إلخ) مقارنة بالمخطط المعتمد.	1.2.3		
20	نتائج أدوات استشراف المستقبل (مثل: عدد الورش، عدد دراسات استشراف المستقبل).	1.3.1	استشراف المستقبل	1.3

التخطيط (250)

المعيار الرئيس الثاني: إدارة المهام الرئيسة (350 نقطة)

تعمل المدرسة المتميزة على تصميم وتحديد وتحسين مهامها الرئيسة ومواردها لتحقيق خطتها الاستراتيجية، مع التركيز على إدارة طرق التدريس والتحصيل الدراسي، ورعاية التلاميذ الموهوبين والمتفوقين وضعاف التحصيل والطلاب ذوي الإعاقة واعتبار المسؤولية المجتمعية في إدارة مهامها، ويتضمن المعيار ما يأتي:

المعيار الرئيس الثاني				
النقاط	مطلوبات التميز (150)		المعايير الفرعية	
15	تطبيق المدرسة استراتيجيات التدريس الحديثة في البيئات الملائمة.	2.1.1	طرق التدريس	2.1
15	توظيف المدرسة التقنيات الحديثة في عمليات التدريس.	2.1.2		
15	مدى وجود برامج محدّدة في المدرسة لرفع مستوى التحصيل الدراسي لمعلميها.	2.2.1	التحصيل الدراسي	2.2
15	تنفيذ هذه البرامج وقياس مدى فاعليتها في رفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية.	2.2.2		
10	قياس وتحليل تقدم التحصيل الدراسي للمتعلمين في المواد الدراسية ودورياً.	2.2.3		
15	رعاية المتفوقين وتصنيفهم وتطبيق اختبارات مقننة وتطبيق برامج وأنشطة لرعايتهم.	2.3.1	رعاية التلاميذ الموهوبين والمتفوقين وضعاف التحصيل والطلاب ذوي الإعاقة	2.3
10	مراجعة وتقويم جهودها لرعاية المتفوقين ووضع تصور مستقبلي لتطورها.	2.3.2		

إدارة المهام الرئيسة (350)

المعيار الرئيس الثاني				
النقاط	متطلبات التميز		المعايير الفرعية	
15	رعاية الموهوبين وتصنيفهم بناء على استخدام أدوات قياس معتمدة وتطبيق برامج وأنشطة لتنمية مواهبهم.	2.3.3	رعاية التلاميذ الموهوبين والمتفوقين وضعاف التحصيل والطلاب ذوي الإعاقة	2.3
10	رعاية ذوي التحصيل المنخفض وتصنيفهم وفق جوانب الضعف لديهم وتطبيق برامج علاجية لرفع مستواهم في التحصيل الدراسي.	2.3.4		
10	رعاية ذوي الإعاقة وتصنيفهم وتقديم برامج لهم.	2.3.5		
10	التواصل مع أولياء أمور المتعلمين.	2.4.1	المسؤولية المجتمعية	2.4
10	التواصل مع مؤسسات المجتمع.	2.4.2		
المعايير الفرعية				
نتائج الأداء أو أثر الجهود التي قامت بها المدرسة (200) النقاط				
15	عدد استراتيجيّات التدريس الحديثة المطبقة في المدرسة.	2.1.1	طرق التدريس	2.1
10	عدد التقنيات الحديثة التي وظفتها المدرسة في عمليات التدريس.	2.1.2		
10	عدد الأنشطة الإثرائيّة الداعمة للمنهاج الدراسي التي نفذها المعلمون	2.1.3		

إدارة المهام الرئيسة (350)

إدارة المهام الرئيسة (350)

المعيار الرئيس الثاني					
10	معدلات تخرج الطلبة خلال السنوات الثلاث الأخيرة.	2.2.1	التحصيل الدراسي	2.2	إدارة المهام الرئيسة (350)
20	معدلات النجاح الخاصة بالطلبة خلال السنوات الثلاث الأخيرة.	2.2.2			
10	عدد الطلبة الذين يحققون مستويات تحصيل دراسي تقع ضمن نطاق (تقدير ضعيف) وفقاً لمستويات التحصيل المتوقعة في المنهاج التعليمي المطبق.	2.2.3			
15	عدد البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية.	2.2.4			
10	عدد الطلاب الموهوبين في المدرسة وفقاً للتصنيف المعتمد على نوع الموهبة خلال السنوات الثلاث الأخيرة.	2.3.1	رعاية التلاميذ الموهوبين والمتفوقين وضعاف التحصيل والطلاب ذوي الإعاقة	2.3	
15	نسبة نجاح تأهيل طلاب ذوي الإعاقة بالنسبة لعددهم الإجمالي في المدرسة.	2.3.2			
20	عدد الطلبة الذين يحققون مستويات تحصيل دراسي تفوق (تقدير ممتاز) قياساً إلى المستويات الوطنية والمعايير العالمية الملائمة.	2.3.3			
15	نسبة التطور في نتائج أداء المتعلمين ذوي التحصيل الدراسي المنخفض كنتيجة لتطبيق برامج التعليم العلاجي لهم.	2.3.4			
10	عدد المبادرات والأنشطة التي شارك فيها أولياء الأمور.	2.4.1	المسؤولية المجتمعية	2.4	
10	عدد المبادرات المجتمعية التي شاركت فيها المدرسة.	2.4.2			
15	تأثيرات مبادرات المدرسة المجتمعية على المجتمع.	2.4.3			
15	مساهمات المجتمع المحلي في خدمات وأنشطة المدرسة.	2.4.4			

المعيار الرئيس الثالث: إدارة الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية (200 نقطة)

تعمل المدرسة المتميزة على تطوير وتقويم وتحفيز هيئاتها الإدارية والأكاديمية والفنية، لتحقيق خطتها الاستراتيجية، كما تعمل على قياس فاعلية وكفاية إدارتها لهيئاتها الوظيفية، وتحرص على تطبيق أفضل الممارسات في هذا المجال، ويتضمن المعيار ما يأتي:

المعيار الرئيس الثالث				
النقاط	متطلبات التميز (100)		المعايير الفرعية	
25	تطبيق آلية لإدارة الموارد البشرية.	3.1.1	تطوير الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية	3.1
25	تنمية أداء الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية من أجل تطويرها.	3.1.2		
25	تقويم أداء الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية.	3.2.1	تقويم الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية	3.2
25	تحفيز أداء الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية.	3.3.1	تحفيز الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية	3.3
النقاط	نتائج الأداء أو أثر الجهود التي قامت بها المدرسة (100)		المعايير الفرعية	
15	نتائج تقويم الآلية المتبعة في المدرسة لإدارة الموارد البشرية.	3.1.1	تطوير الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية	3.1
10	عدد الساعات التدريبية.			
10	معدل الدوران الوظيفي (الاستقالات، النقل).	3.2.1	تقويم الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية	3.2
15	نسبة عدد الهيئة الإدارية والأكاديمية إلى عدد الطلبة والفصول في المدرسة.			
25	نتائج أداء الهيئة الأكاديمية.			
25	نتائج قياس انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية.	3.3.1	تحفيز الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية	3.3

إدارة الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية (200)

الملف التطبيقي الداعم/ المشروع المتميز (200 نقطة)

تعمل المدرسة المتميزة على توظيف تميزها في إدارتها لمعايير نموذج التميز (التخطيط، إدارة المهام الرئيسة، إدارة الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية) في تقديم حالة تطبيقية لمشروع متميز، بالاستناد إلى متطلبات تقويم المشروع المتميز الموضحة أدناه:

معايير التميز (100)		معايير الفرعية		المشروع المتميز (200)	الملف التطبيقي الداعم	
النتائج	معايير التميز (100)	النتائج	معايير الفرعية			
30	مدى وجود خطة عمل لإدارة المشروع.	1.1	فكرة المشروع			1
20	مدى التنسيق مع كافة المعنيين في تصميم وتحديد دور المعنيين في مراحل التنفيذ والتقييم.	1.2				
20	مدى وجود خطة لإدارة المخاطر المرتبطة بتطبيق المشروع.	1.3				
20	عناصر الابتكار والتميز بالمشروع.	1.4				
10	مدى الصعوبة بتطبيق المشروع وكيفية التغلب عليها (إدارة المخاطر).	2.1	تطبيق المشروع	2		
معايير التميز (100)		معايير الفرعية				
النتائج	معايير التميز (100)	النتائج	معايير الفرعية			
50	النتائج الملموسة التي تحققت نتيجة لتطبيق المشروع مقارنة بالمستهدفات.	3.1	نتائج وتأثيرات المشروع	3		
30	نسبة الالتزام بتنفيذ خطة العمل للمشروع ذات العلاقة ضمن البرنامج الزمني والموارد المخصصة المعتمدة (المالية، البشرية، التقنية... إلخ).	3.2				
20	النتائج المرتبطة بالمخاطر ذات العلاقة بتطبيق المشروع وتأثيراتها.	3.3				

تعريفات ومصطلحات:

المصطلح	التعريف
التميز	التفرد والتفوق في الأداء والنتائج، وتقديم الخدمات بكفاية وفاعلية بما يلبي احتياجات وتوقعات المتعاملين والجهات المعنية الأخرى، وذلك من خلال منهجيات وآليات عمل مطبقة، تضمن التحسين المستمر في كافة جوانب الأداء.
الابتكار	تحسين أو تطوير، أو تقديم حلول غير مسبقة على الخدمات والمنتجات والسياسات والأنظمة ونماذج العمل، ذات قيمة مضافة للفئات المعنية للمدرسة، ويعطي السبق والريادة.
الأداء	مجموعة الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها الأفراد أو مجموعات العمل، أو الوحدات التنظيمية أو الجهات.
الخطة الاستراتيجية	الوثيقة التي تتضمن الرؤية، والرسالة، والقيم، وأهم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ومؤشرات قياسها.
إدارة التغيير	عملية تنسيق وتنفيذ ومراقبة التغيير في الأنظمة والممارسات في المدرسة.
التحسين المستمر	مبادرات ومشاريع، وعمليات التطوير المنظمة لتجسير الفجوة بين الأداء المنفذ والنتائج المرغوبة، وتقليل الاختلافات في الأداء أو الانحراف عن المعايير، وذلك لتحقيق مستويات متميزة للأداء بما ينعكس على رضا المتعاملين.

المصطلح	التعريف
الخدمات	هي ناتج العمليات والأنشطة المختلفة للوحدة التعليمية / التربوية، التي يتلقاها العميل .
العمليات	سلسلة إجراءات وخطوات، تحدد لها مدخلات من الموارد المختلفة (مادية، بشرية، معلوماتية)، تضمن تقديم خدمة أو منتج أو إنجاز عمل معين.
العمليات الرئيسية	العمليات التي من خلالها تُنجز المهام الرئيسة والأنشطة والخدمات الأكثر أهمية وتأثيراً على نتائج أعمال المدرسة ونتائجها.
إدارة العمليات	الأسلوب المتبع في تصميم وتنفيذ والتحكم في العمليات المرتبطة بإنجاز مهام وأنشطة وخدمات المدرسة.
إدارة الموارد	الأسلوب المتبع في تخطيط وتنظيم ورقابة وتوجيه وتأمين جميع الموارد المتاحة (المالية والبشرية والممتلكات والمعلومات) بهدف بلوغ غايات المدرسة وتحقيق أهدافها .
استشراف المستقبل	توقع طبيعة وأهمية التطورات والاتجاهات المستقبلية (الاجتماعية والاقتصادية والتكنولوجية) وتحليل مدى تأثير هذه التطورات المستقبلية على المجالات المرتبطة بعمل المدرسة، وبناء نماذج مستقبلية، واقتناص الفرص مع ضمان المرونة الاستراتيجية والعملية التي ستؤثر على عملياتها وخدماتها، وسياساتها في تحقيق السعادة للمعنيين والمجتمع.
الملف التطبيقي الداعم	المشروع المتميز الذي تم التخطيط له وتطبيقه وتقويمه متضمناً عناصر التميز، وحقق نتائج وتأثيرات ملموسة على كافة المعنيين، وعلى أداء المدرسة.

المصطلح	التعريف
التطوير المستمر	أسلوب إداري لتحقيق الريادة من خلال مواصلة إدخال تعديلات جزئية أو صغيرة على العمليات، وأنظمة العمل، ومعايير الأداء للارتقاء بها إلى مستويات أفضل.
التحليل	فحص الحقائق والبيانات التي تُجمع داخل المدرسة من أجل اتخاذ قرارات رشيدة وفعالة، وهي تشمل دراسة العلاقات ومعرفة الأسباب.
التمكين	إعطاء الموظفين الصلاحيات والمسؤوليات لاتخاذ القرارات المتعلقة بمهام عملهم، وإكسابهم المهارات والمعارف اللازمة للقيام بعمل جيد.
الفاعلية	درجة تقابل الإنجاز أو الأداء مع الأهداف الموضوعة خلال فترة زمنية محددة، وتقاس الفاعلية بمدى تحقيق الأهداف.
الكفاءة	نسبة الموارد المخطط لاستخدامها إلى الموارد المستخدمة فعلياً في تحقيق الإنجاز أو الأداء خلال فترة زمنية محددة.
المعايير	بنود ومتطلبات التميز التعليمي لفئة المدرسة المتميزة.
متطلبات التميز	جميع الوسائل والطرق التي تستخدمها المدرسة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية، ويمكن أن تشمل: عمليات، وخدمات، وسياسات، وبرامج، ومشاريع.
مؤشرات الأداء	معلومات كمية أو نوعية قابلة للقياس، تصف نتائج المدرسة لتقويم أدائها، وما تحقق من إنجازات.

المصطلح	التعريف
رئيس فرق التحكيم	مقوم ذو كفاءة وفاعلية، يقوم بإدارة عملية التقويم، ويقود فرق التقويم، ويعمل على التواصل والتنسيق بينها، ومتابعة سير العملية التقويمية خلال الدورة.
المحكم	شخص مؤهل لتنفيذ عملية تقويم تتسم بالشفافية والنزاهة، مستنداً إلى معايير محددة ضمن فريق التقويم.
التحكيم المكتبي المبدئي	عملية تقويم مكتبية للملخص التعريفي، وأي مرفقات أخرى مقدمة من قبل المدرسة المشاركة.
الزيارة الميدانية / الافتراضية	المرحلة الثانية من التقويم، وتتضمن الحضور الواقعي / الافتراضي في مقر المدرسة محل التقويم للوقوف على مدى التوافق بين ما قدم من ملخص تعريفي مع الواقع المعمول به في المدرسة.
الاجتماع التوافقي	التوافق على رأي نهائي في أثناء المرحلة النهائية من عملية التقويم، استناداً إلى معايير محددة، وملاحظات المقيمين.

المصطلح	التعريف
التحكيم النهائي	المرحلة الثالثة من عملية التقويم، وتشمل توثيق التقرير النهائي، ورصد الدرجات في سجل الدرجات، وذلك وفق مخرجات الاجتماع التوافقي بين أعضاء فريق التقويم، الذي يتم فيه التوافق على رأي نهائي في أثناء المرحلة النهائية من عملية التقويم، استناداً إلى معايير محددة، وملاحظات أعضاء فريق التقويم، كما تتضمن المرحلة الثالثة من التقويم قائمة الفائزين أو المرشحين للفوز بهذه الفئة.
تدقيق الجودة	عملية مراقبة مراحل عملية التقويم المختلفة، ورفع تقرير إلى إدارة الجائزة بالنقاط الإيجابية والسلبية، وفرص التحسين عن سير العملية التقييمية.
الاجتماع الافتتاحي	اجتماع يعقده فريق التقويم مع ممثلي المدرسة المشاركة؛ لعرض وتوضيح أنشطة التقويم خلال الزيارة الميدانية.
الاجتماع الختامي	اجتماع يعقده فريق التقويم مع ممثلي المدرسة المشاركة؛ لعرض وتوضيح ما نُفذ من أنشطة خلال عملية التقويم (الزيارة الميدانية).
التقرير النهائي	هو المُخرَج الرئيس لعملية التقويم، ويشمل الملخص التنفيذي، ونقاط القوة، وفرص التحسين على مستوى المعايير الرئيسة، وسجل الدرجات المرادفة، معتمداً من رئيس فريق التقويم، ويسلم إلى المدرسة المشاركة.

المصطلح	التعريف
الملخص التنفيذي	جزء رئيس من التقرير النهائي، وهو ملخص لنتيجة التقييم، ويشمل أبرز نقاط القوة وفرص التحسين، ويتضمن الرسالة المراد توجيهها للمدرسة؛ لكي تستطيع تحديد أولوياتها نحو التطوير والتحسين.
فرص التحسين	أوجه أو مواطن التطوير والتحسين الناتجة عن عملية التقييم، ويجب أن تحدّد خارطة الطريق نحو التطوير، من خلال تحديد المعيار المرادف، والقصور الحاصل نتيجة عدم تطبيق محاور التقييم.
نقاط القوة	أوجه القوة في تطبيق المعايير، ومحاور التقييم، التي طبّقت فيها الإدارة التعليمية ممارسات فضلى يجب تعزيزها والحفاظ عليها.
سجل الدرجات	سجل رصد الدرجات المرادفة لعملية التقييم والتقرير الختامي، محدداً بخانات لوضع الدرجات، وفقاً لحكم المقوم بمرجعية محاور التقييم.
نموذج التحكيم	العناصر الواجب أخذها في الاعتبار لضمان فاعلية التطبيق للمعايير، وهي المدخل الرئيس لصياغة نقاط القوة وفرص التحسين، ومن ثم رصد الدرجات.

